

UCHWAŁA NR XV/106/25
RADY POWIATU ŚWIECKIEGO

z dnia 25 czerwca 2025 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Świeckiego

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz.U z 2024 r., poz. 1530 z późn.zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zarząd Powiatu podejmuje w terminie do dnia 20 września uchwałę o założeniach do projektu budżetu obejmującą podstawowe wskaźniki, szczegółowe wytyczne do opracowania materiałów planistycznych oraz wzory dokumentów, na których zostaną opracowane projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży.

§ 2. 1. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych, szefowie powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierownicy wydziałów starostwa powiatowego opracowują projekty planów finansowych i przedstawiają skarbnikowi powiatu w terminie do 15 października.

2. W zakresie zadań własnych Powiatu określonych w ustawie o samorządzie powiatowym Kluby Radnych działające w Radzie Powiatu Świeckiego, stowarzyszenia, fundacje, osoby fizyczne oraz inne jednostki organizacyjne mogą składać Zarządowi Powiatu wnioski do projektu budżetu. Termin składania wniosków upływa 31 sierpnia roku poprzedzającego planowany rok budżetowy.

3. Wnioski do projektu budżetu składa się na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

4. Wnioski złożone po terminie oraz wnioski złożone na innym druku niż formularz stanowiący załącznik do niniejszej uchwały nie będą rozpatrywane.

§ 3. Projekt uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

- a) zestawienie dochodów bieżących i majątkowych w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf), w szczególowości określonej art. 235 ust. 1 i ust. 3 ustawy o finansach publicznych;
- b) zestawienie wydatków bieżących i majątkowych w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) w szczególowości określonej art. 236 ust. 3 i ust. 4 ustawy o finansach publicznych;
- c) zestawienie planowanych zakupów i zadań inwestycyjnych;
- d) zestawienie planowanych wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
- e) zestawienie przychodów i rozchodów w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej;
- f) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Świeckiego w szczególowości określonej w art. 215 ustawy o finansach publicznych;
- g) zestawienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami;
- h) zestawienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- i) plan dochodów rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust.1, oraz wydatków nimi finansowanych;
- j) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu Powiatu;
- k) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach niż w banku prowadzącym obsługę budżetu powiatu;

¹⁾ Zmiany do wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1907

²⁾ Zmiany do wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, z 2024 r. poz. 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39

- l) upoważnienie Zarządu Powiatu do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 258 ustawy o finansach publicznych;
- m) ustalenie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd Powiatu;
- n) inne upoważnienia dla Zarządu Powiatu przewidziane ustawami.

§ 4. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie, które obejmuje omówienie:

- a) przepisów i materiałów, na podstawie których opracowano projekt uchwały budżetowej;
- b) dochodów przyjętych do projektu uchwały budżetowej;
- c) wydatków przyjętych do projektu uchwały budżetowej;
- d) przychodów przyjętych do projektu uchwały budżetowej;
- e) źródeł finansowania deficytu budżetowego;
- f) kwoty rozchodów związanych ze spłatami długoterminowych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych;
- g) kwoty udzielonych poręczeń i gwarancji;
- h) zestawienie wniosków do budżetu, o których mowa w §2 ust. 2.

§ 5. Przygotowany projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i objaśnieniami, Zarząd Powiatu przygotowuje do dnia 15 listopada i przedkłada właściwym organom.

§ 6. 1. Po otrzymaniu przez radnych projektu budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Komisje Rady przystępują do pracy nad przedłożonym projektem.

2. Komisje Rady mogą wskazać na konieczność dokonania zmian w opiniowanym projekcie. Wskazując inne zadanie, bądź przeznaczenie środków na inne cele zobowiązane są wskazać źródła ich sfinansowania.

3. Komisje Rady przedkładają swoje wnioski i opinie Zarządowi, co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 7. Zarząd Powiatu może dokonać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej na podstawie wniosków Komisji oraz informacji mających wpływ na wielkość planowanych dochodów i wydatków budżetowych otrzymanych po terminie przekazania projektu uchwały, które przedstawia w dniu sesji Rady Powiatu na której ma zostać podjęta uchwała budżetowa.

§ 8. Porządek obrad Sesji Rady Powiatu, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinien obejmować:

- a) przedstawienie ostatecznej wersji budżetu, z uwzględnieniem autopoprawek Zarządu Powiatu;
- b) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- c) przedstawienie opinii poszczególnych Komisji Rady;
- d) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie;
- e) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10. Traci moc uchwała nr XXXVIII/233/10 Rady Powiatu Świeckiego z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Świeckiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Powiatu Świeckiego

Urszula Kempieńska - Czerwińska

Załącznik do uchwały Nr XV/106/25
Rady Powiatu Świeckiego
z dnia 25 czerwca 2025 r.

Wniosek należy złożyć w terminie do 31 sierpnia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko/ nazwa jednostki składającej wniosek)

.....
(adres zamieszkania/ siedziba jednostki składającej wniosek)

.....
(dane kontaktowe * – nr telefonu/ adres e-mail)

Zarząd Powiatu Świeckiego

W związku z procedurą przygotowania projektu budżetu na rok, wnoszę
o uwzględnienie następującego przedsięwzięcia/ zadania:

1. Rodzaj przedsięwzięcia (wpisać nazwę przedsięwzięcia/zadania – czego dotyczą):

.....
.....
.....

2. Lokalizacja miejsca realizacji zadania (wskazać miejsce realizacji zadania podając adres lub opisać obszar w sposób umożliwiający jego identyfikację, można wskazać nr działki lub dołączyć mapę albo rysunek sytuacyjny danego obszaru):

.....
.....
.....

3. Opis przedsięwzięcia/zadania wraz z uzasadnieniem celowości realizacji (m.in. cel termin, zakres itp.):

.....
.....
.....

4. Wskazanie wymagań technicznych przedsięwzięcia/zadania (m.in. czy wymagane jest pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót budowlanych, zgoda konserwatora, jeżeli tak – czy dokumenty te zostały uzyskane)

.....

.....
.....
5. Czy przedsięwzięcie/zadanie znajduje się w programach realizowanych przez Powiat Świecki? (np. Program przebudowy dróg i budowy ścieżek rowerowych Powiatu Świeckiego, Program ochrony środowiska itp.)

.....
.....
6. Wartość przedsięwzięcia/zadania (wskazać szacunkowe/kosztorysowe koszty):

.....
.....
7. Źródła finansowania przedsięwzięcia/zadania:

.....
.....
Przyjmuję do wiadomości, że informacja o rozstrzygnięciu złożonego wniosku będzie ujęta w uzasadnieniu do projektu uchwały budżetowej zawierającym zestawienie złożonych wniosków.

.....
(podpis wnioskodawcy)

** pole dobrowolne; dane w zakresie numeru telefonu i/lub adresu e-mail będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, w celu usprawnienia ewentualnego kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem do projektu budżetu.*

KLAUZULA INFORMACYJNA
o przetwarzaniu danych osobowych w związku ze złożeniem wniosku do projektu budżetu

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), przekazujemy następujące informacje:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Powiatu Świeckiego. Dane adresowe: ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie. Telefon: 52 56 83 100. Adres e-mail: sekretariat@csw.pl

2. Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną na adres: daneosobowe@csw.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.

3. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych oraz cele przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w związku z wykonywaniem ustawowych zadań publicznych, określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w innych regulacjach, w szczególności w celu sporządzenia przez Zarząd Powiatu projektu uchwały budżetowej. Z kolei dane osobowe obejmujące Pani/Pana numer telefonu i/lub adres e-mail przetwarzane będą w celach kontaktowych na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).

6. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, do sprostowania danych, do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu. Posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie (jeśli przetwarzanie będzie się odbywało na podstawie zgody) i bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Aby skorzystać z wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się z administratorem, wykorzystując podane dane kontaktowe i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie.

8. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych:

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji i nie będą profilowane.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego podejmuje uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, która określa w szczególności:

- a) wymaganą szczegółowość projektu budżetu;
- b) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej;
- c) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu wraz z projektem uchwały budżetowej.

W celu ujednolicenia sposobu składania wniosków do projektu budżetu wprowadza się wzór formularza wniosku do projektu budżetu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodnicząca Rady Powiatu Świeckiego

Urszula Kempieńska - Czerwińska