

**UCHWAŁA NR XI/78/25
RADY POWIATU ŚWIECKIEGO**

z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.¹⁾), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Powiatu Świeckiego, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków z udziałem środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, ustanowionego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292).

2. Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, podmiotowi ubiegającemu się o dotację na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, przy czym 2 % wartości dotacji to środki własne Powiatu Świeckiego, a 98 % wartości dotacji to środki pochodzące z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 2) jest wypłacana po zawarciu umowy o udzielenie dotacji przez Beneficjenta z Powiatem Świeckim na podstawie promesy udzielonej Powiatowi Świeckiemu przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku znajdującego się na obszarze Powiatu Świeckiego wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony:

- 1) wniosek, według wzoru określonego w aplikacji naboru wniosków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) wstępny wniosek na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć wyłącznie jeden wniosek o dotację w jednej z trzech kategorii:

- 1) do 150.000 złotych brutto;
- 2) do 500.000 złotych brutto;
- 3) do 3.500.000 złotych brutto.

4. Wniosek o udzielenie dotacji należy składać osobiście w Starostwie Powiatowym w Świeciu, ul. gen. Józefa Hallera 9 lub korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640), w terminie 2 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków określonego w Ogłoszeniu o naborze wniosków opublikowanym na stronie internetowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz na stronie internetowej Banku Gospodarstwa Krajowego.

¹⁾Zmiany do niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1907.

²⁾Zmiany do niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572,1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39.

5. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Świeciu.

6. Wnioski złożone po terminie lub złożone przez podmioty nieuprawnione, podlegają odrzuceniu.

7. Podmiotom ubiegającym się o dotację, które złożyły w terminie wniosków o udzielenie dotacji, i których wnioski nie zostały zakwalifikowane do ubiegania się przez Powiat Świecki o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

8. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Powiatu Świeckiego w formie odrębnej uchwały, pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego Powiatowi Świeckiemu wstępnej promesy na udzielenie dotacji.

2. Uchwała o przyznaniu dotacji określać będzie:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji lub jej części do przekazania w roku budżetowym lub do przekazania w roku następnym.

3. Powiat Świecki poinformuje w formie pisemnej Wnioskodawców ubiegających się o dotację, których zadania inwestycyjne zostaną zakwalifikowane do otrzymania dotacji.

§ 5. 1. Podjęcie uchwały Rady Powiatu Świeckiego w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy w zakresie prac wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji przez Wnioskodawcę ubiegającego się o dotację.

2. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji Wnioskodawca ubiegający się o dotację staje się Beneficjentem dotacji.

3. Jeżeli w wyniku realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania to odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie także wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego środków własnych Beneficjenta i środków pochodzących z dotacji w całkowitych kosztach zadania.

4. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu to wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

5. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1, powinno być ogłoszone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Beneficjenta.

6. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Beneficjenta dotacji przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Beneficjent ten jest zobowiązany do przedłożenia Powiatowi Świeckiemu takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia, w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania pisma informującego o wyborze zadania objętego wnioskiem do udzielenia dotacji.

7. Beneficjenci dotacji, o których mowa w ust. 2, są zobowiązani do:

- 1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) opracowania i przekazania do upublicznienia warunków udzielenia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Powiatu Świeckiego.
- 3) zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

8. Beneficjenci dotacji są zobowiązani do poinformowania Powiatu Świeckiego w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania, w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

§ 6. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 5 ust. 1, Beneficjent dotacji zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Powiatu Świeckiego o wynikach postępowania, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji od Beneficjenta dotacji Powiat Świecki przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wnioski w celu otrzymania promesy wypłaty dofinansowania na udzielenie dotacji.

3. Warunkiem zawarcia przez Beneficjenta umowy z Wykonawcą na prace podlegające dofinansowaniu jest zawarcie umowy o przyznaniu dotacji.

§ 7. 1. W odniesieniu do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą lub w rybołówstwie, bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania, dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i jest udzielana przy zachowaniu warunków rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L, nr 352 z dnia 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L, nr 190 z dnia 28.06.2014 r., str. 45 z późn. zm.). Przez pomoc de minimis należy rozumieć pomoc spełniającą warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, jest zobowiązany do przedstawienia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie przyznanej w okresie 3 lat poprzedzających dzień udzielenia pomocy albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, zgodnie z załącznikami nr 3 i 4 do niniejszej uchwały;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

5. W przypadku udzielenia dotacji będącej pomocą de minimis, podpisanie umowy z Beneficjentem i wypłata dotacji może nastąpić najpóźniej do dnia 30 czerwca 2031 r.

6. W przypadku udzielenia dotacji będącej pomocą de minimis w rolnictwie, podpisanie umowy z Beneficjentem i wypłata dotacji może nastąpić najpóźniej do dnia 30 czerwca 2033 r.

7. W przypadku udzielenia dotacji będącej pomocą de minimis w rybołówstwie, podpisanie umowy z Beneficjentem i wypłata dotacji może nastąpić najpóźniej do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 8. Wnioski o udzielenie dotacji złożone w okresie obowiązywania uchwały nr LIX/359/23 Rady Powiatu Świeckiego z dnia 23 grudnia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków podlegają rozpatrzeniu zgodnie z przepisami niniejszej uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Świeckiego.

§ 10. Traci moc uchwała nr LIX/359/23 Rady Powiatu Świeckiego z dnia 23 grudnia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Powiatu Świeckiego

**Urszula Kempieńska-
Czerwińska**

Uzasadnienie

Z uwagi na ogłoszenie nr 3/2023 w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków naboru wniosków o dofinansowanie, Powiat Świecki może ubiegać się o środki na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym zarówno do rejestru zabytków, jak i gminnej ewidencji zabytków.

W celu umożliwienia podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych ubiegania się o dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, zasadne jest podjęcie uchwały w trybie określonym w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Projekt uchwały został zaopiniowany przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Na podstawie wydanych opinii wprowadzono do niniejszej uchwały zmiany w treści §7. Po uwzględnieniu zastrzeżeń poprawiono projekt uchwały.

| Dane Wnioskodawcy | |
|---|--|
| Nazwa wnioskodawcy | |
| Adres | |
| Nr budynku | |
| Nr lokalu | |
| Kod pocztowy | |
| Miejscowość | |
| Województwo | |
| Powiat | |
| Gmina | |
| REGON | |
| NIP | |
| Dane personalne osoby upoważnionej do kontakty | |
| Imię | |
| Nazwisko | |
| Telefon | |
| Adres e-mail | |
| Przedmiot inwestycji | |
| Limity dla wniosku | |
| Kod TERYT Wnioskodawcy | |
| Obszar inwestycji | |
| Nazwa inwestycji (max 140 znaków bez spacji) | |
| Opis inwestycji (max 2500 znaków bez spacji) | |
| Oświadczenie o rozpoczęciu postępowania przetargowego | |
| Przewidywany okres inwestycji | |
| Przewidywany termin zakończenia | |
| Przewidywana wartość inwestycji | |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Deklarowana kwota udziału własnego | |
| Procentowy udział własny wnioskodawcy | |
| Kwota wnioskowanych środków | |

Wstępne zgłoszenie o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

I. DANE ZGŁASZAJĄCEGO / DANE KONTAKTOWE:

| | |
|--------------------------|--|
| Imię i nazwisko / nazwa | |
| Miejscowość | |
| Kod pocztowy | |
| Ulica | |
| Numer porządkowy budynku | |
| Numer lokalu | |
| Numer telefonu | |
| Adres e-mail | |

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU:

| | |
|---|--|
| Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków) | |
| Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków. W załączeniu dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków | |
| Miejscowość | |
| Ulica | |
| Numer porządkowy | |
| Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność/użytkowanie wieczyste/trwały zarząd/ograniczone prawo rzeczowe/stosunek zobowiązaniowy) (wpisać właściwie) W załączeniu dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem | |

III. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:

| | |
|--|--|
| Nazwa Inwestycji (proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach max. 140 znaków — bez spacji) | |
| Opis Inwestycji (zakres prac, które mają być objęte dotacją - max. 2500 znaków — bez spacji) | |
| Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i> | |
| Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i> | |
| Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i> W przypadku udzielenia odpowiedzi NIE należy dokonać oceny realności przeprowadzenia Inwestycji. | |
| Przewidywany okres realizacji Inwestycji (w miesiącach) | |
| Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (dd-mm-rrrr) | |
| Przewidywana wartość inwestycji (w PLN, np. 1.000.000,00 PLN) | |
| Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji? -na podstawie wykonanego kosztorysu -na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych -inne <i>(wpisać właściwe)</i> | |
| Procentowy udział własny Beneficjenta w realizacji Inwestycji (w %, nie mniej niż 2%) | |
| Kwota wnioskowanych środków (w PLN) | |

IV. ZGODY I OŚWIADCZENIA:

| | |
|--|--|
| Wyrażam zgodę na udział w Programie oraz przesłanie przez Powiat Świecki w moim imieniu wniosku do Prezesa Rady Ministrów, za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego. <i>(wpisać TAK lub NIE)</i> | |
| Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia wstępnej promesy. <i>(wpisać TAK lub NIE)</i> | |
| Oświadczam, że posiadam wkład własny w ramach zadania, który wynosi minimum 2% całkowitych wydatków. | |

| | |
|---|--|
| <p><i>(wpisać TAK lub NIE)</i></p> | |
| <p>Oświadczam, że poniosę wszelkie inne wydatki niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.</p> <p><i>(wpisać TAK lub NIE)</i></p> | |
| <p>Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego.</p> <p><i>(wpisać TAK lub NIE)</i></p> | |

Czytelny podpis wnioskodawcy

Informacja o otrzymanej pomocy de minimis

Miejscowość, data:

| Dane dotyczące Wnioskodawcy | | |
|-----------------------------|--|---------|
| 1. | Nazwa wnioskodawcy: | |
| 2. | Adres wnioskodawcy: | |
| | województwo, powiat, gmina: | |
| | kod pocztowy, miejscowość: | |
| | ulica, numer domu, numer lokalu: | |
| | telefon, adres e-mail: | |
| 3. | Numer identyfikacji podatkowej wnioskodawcy | |
| | NIP - | |
| | PESEL - | |
| | REGON - | |
| 4. | Numer i data wpisu do Księgi rejestrowej ¹⁾ | |
| Pomoc publiczna | | |
| 5. | Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? | TAK NIE |
| | Jeśli tak, to w jakim zakresie? | |
| | Jeśli tak, to jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dotację? | |
| | Jeśli tak, to na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej? | |
| 6. | Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą? ²⁾ | TAK NIE |
| | Jeśli tak, to w jakim zakresie? | |

¹⁾ Należy wypełnić w przypadku jej posiadania, np. rejestr instytucji kultury, krajowy rejestr sądowy.

²⁾ Jeżeli wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej, należy wpisać „nie dotyczy”.

OŚWIADCZENIE
o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz
dwóch poprzedzających go lat podatkowych³

Oświadczam, iż :

.....
.....

(pełna nazwa wnioskodawcy)

*** 1. w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych
otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:**

| | Organ udzielający pomocy | Podstawa prawna otrzymanej pomocy ⁴ | Dzień udzielenia pomocy (dzień- | Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy | Forma pomocy ⁵ | Wartość pomocy brutto | |
|-------------------------------|--------------------------|--|---------------------------------|---|---------------------------|-----------------------|-------|
| | | | | | | w PLN | w EUR |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Razem pomoc <i>de minimis</i> | | | | | | | |

*** 2. w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie otrzymał/a pomocy *de minimis*.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania
wnioskodawcy, pieczęć imienna oraz nagłówkowa:

Data i miejscowość:

* *zakreślić odpowiednie*

³⁾ Wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanych w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych

⁴⁾ Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego)

⁵⁾ Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów. Dane można również zweryfikować na stronie: <https://sudop.uokik.gov.pl/home>.